

Guide de l'étudiant diplômé en biologie

(En date de juin 2019)

Félicitations, vous êtes maintenant aux études supérieures! Faites une pause pour être fier de la réalisation et de l'excellence qui vous ont menées à ce point. Bienvenue :)

Ce document a été créé par l'Association des étudiants gradués de Biologie. Cela peut sembler accablant au début, mais vous devriez traiter ce document comme un accompagnement de tout votre séjour aux études supérieures. Certaines informations ne seront pertinentes que des mois, voire des années après avoir commencé, mais il n'est jamais inutile de se faire une idée à quoi se préparer.

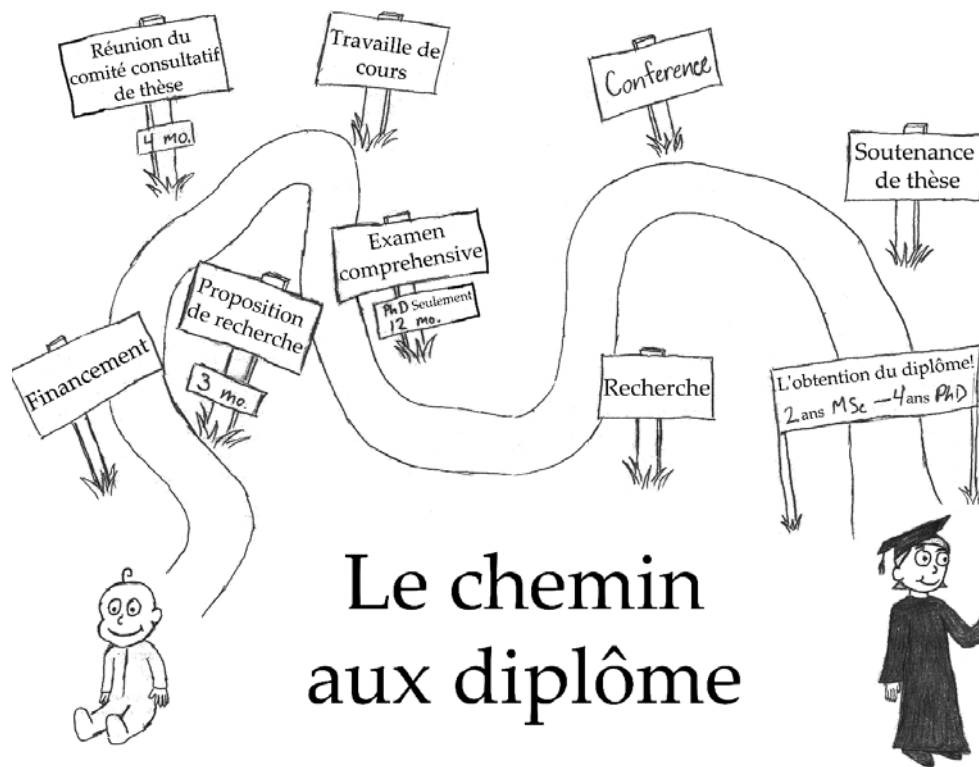


Figure 1 Chronologie approximative des études supérieures à l'Université d'Ottawa. Tous les délais sont sujets à changement avec l'approbation de votre superviseur. Notez que l'examen de synthèse est la seule étape unique au doctorat. Bébé n'est pas à l'échelle.

Nous avons essayé d'inclure des informations et des conseils pertinents à chaque étape de votre diplôme, de l'heure à laquelle vous commencez à celle où vous soumettez votre thèse finale.

Nous couvrons les exigences académiques, assistanats d'enseignement, financement, recherche, etc. Nous ferons de notre mieux pour conserver ce document à jour, mais les politiques et les exigences changent de temps à autre. Si vous avez un doute sur les exigences académiques et les informations sur les bourses, demandez à l'agente aux études supérieures au Bureau des études supérieures de la Faculté des sciences (gradsci@uottawa.ca), (Gendron 181). Ils seront en mesure de vous informer des informations les plus récentes. Pour plus d'information sur les assistanats d'enseignement et le financement, contactez le bureau du département de biologie au bio@uottawa.ca ; ils sont situés dans le complexe Gendron, pièce 160.

Le BGSA est un groupe dirigé par des étudiants dans le but d'aider les étudiants diplômés en biologie. Nous organisons des événements sociaux réguliers pour renforcer notre communauté et vous tenir au courant des événements dans le département. La BGSA envoie des courriels contenant des détails sur les événements sociaux. Il y a aussi un Groupe Facebook où les étudiants partagent des événements, des

informations et posent des questions. Pour être ajouté sur le « chat » envoyer un courriel à la BGSA. Si vous avez des questions ou souhaitez nous contacter, nous pouvons être joint à bgsa@uottawa.com . Nous sommes toujours à la recherche de personnes désireuses de se joindre à l'organisation.

Bonne chance!

Table des matières

| | |
|--|----|
| Guide de l'étudiant diplômé en biologie | 1 |
| Table des matières..... | 3 |
| Exigences académiques | 5 |
| Exigences de la maîtrise..... | 5 |
| Exigences du Doctorat « Passage accéléré au doctorat » Fast-track..... | 6 |
| Exigences du doctorat | 6 |
| Cours et inscription | 6 |
| La durée recommandée du programme..... | 7 |
| Congés | 8 |
| Exigences de recherche..... | 9 |
| Comité consultatif de thèse et réunions du comité..... | 10 |
| Rédiger une proposition de recherche..... | 10 |
| Examens de synthèse | 11 |
| Conseils pour réussir votre examen de synthèse..... | 12 |
| Soumettre et défendre votre thèse..... | 13 |
| Comment soumettre la thèse | 13 |
| Date limite de soumission..... | 14 |
| Défendre sa thèse | 14 |
| FAQ sur le financement..... | 15 |
| Suis-je payé pour faire mon programme? | 15 |
| Que dois-je faire pour être certain d'avoir la bonne allocation?..... | 15 |
| Quand est-ce que je reçois mes allocations? | 16 |
| Comment puis-je payer les frais de scolarité?..... | 17 |
| Est-ce que mon allocation couvre les frais de scolarité?..... | 17 |
| Comment puis-je être payé plus que mon allocation annuelle?..... | 18 |
| Puis-je quand même demander le RAFEO? | 18 |
| Dois-je payer des impôts sur mon allocation? | 18 |
| Puis-je être employé en dehors de l'université? | 18 |
| FAQ de l'assistantat d'enseignement..... | 19 |
| Qu'est-ce que l'assistantat d'enseignement? | 19 |
| Comment postuler aux postes d'AE? | 19 |
| Comment les postes d'assistant d'enseignement sont-ils attribués et suis-je assuré d'un poste? | 19 |
| Puis-je obtenir un poste d'assistant d'enseignement en français? | 20 |
| Combien d'heures de travail sont exigées?..... | 20 |

| | |
|---|----|
| Combien dois-je faire d'AE? | 20 |
| Qu'est-ce que la surveillance? | 21 |
| Qu'est-ce que le SCFP? | 21 |
| Étudiants internationaux - Considérations spéciales..... | 21 |
| Annexe A: Spécialisations de programme | 23 |
| Maîtrise en sciences, société et politique | 23 |
| MSc Spécialisation en toxicologie chimique et environnementale..... | 23 |
| Doctorat Spécialisation en toxicologie chimique et environnementale | 23 |
| Msc Spécialisation en bioinformatique..... | 23 |
| Msc Spécialisation en durabilité de l'environnement | 24 |
| Annexe B: Bourses et subventions | 25 |
| Bourses d'études pour les étudiants canadiens (citoyens et résidents permanents)..... | 25 |
| Bourses d'études pour les étudiants internationaux..... | 25 |
| Subvention de voyages pour conférence..... | 26 |
| Liste des bourses de conférences et de voyages..... | 26 |
| Financement de voyages de recherche..... | 27 |
| Annexe C: Ressources et avantages pour les étudiants des cycles supérieurs..... | 29 |
| Ressources..... | 29 |

Exigences académiques

Ce qui suit est exact au moment de la rédaction (voir première page). Pour les informations plus à jour sur les exigences du programme, allez à: <https://science.uottawa.ca/biology/programs-of-studies> et <https://www.uottawa.ca/graduate-studies/students/theses>

Les programmes de maîtrise et de doctorat de l'Université d'Ottawa sont axés sur la recherche, de sorte que la plupart de votre temps devrait être consacré à celle-ci. Cependant, tous les étudiants sont tenus de prendre quelques cours et assister à un ou deux séminaires de recherche pour obtenir leur diplôme. Si vous souhaitez prendre des cours supplémentaires, ils doivent être approuvés par votre superviseur et votre comité consultatif de thèse.

Vous devez vous inscrire au Séminaire BIO 5900 pour les étudiants à la maîtrise et au Séminaire BIO 8900 pour les étudiants au doctorat chaque automne, hiver et le terme d'été jusqu'à ce que toutes les exigences de votre séminaire soient complétées (les deux composantes : présence et présentation), que vous souhaitiez y assister ou non. Vous devriez aussi vous inscrire pour la thèse appropriée THM 7999 thèse de maîtrise ou thèse de doctorat THD 9999 chaque automne, hiver et terme d'été. Les étudiants au doctorat doivent s'inscrire aux activités CHM 9998 Examen de synthèse chaque trimestre jusqu'à ce qu'ils aient complété ces deux exigences. L'inscription au cours doit être complétée en ligne via l'application «Inscription» dans uoZone (<http://uozone2.uottawa.ca/>).

Au cours du troisième trimestre et chaque année jusqu'à l'obtention de votre diplôme, vous devez soumettre un rapport de progrès annuel à votre superviseur. Ce rapport décrit les progrès de votre recherche et permet à votre superviseur de rester au courant de votre travail. Téléchargez le formulaire de rapport de progrès annuel disponible en ligne sur le site Web de la Faculté des sciences (<https://www.uottawa.ca/graduate-etudes/etudiants/theses/rapport-dactivite>), remplissez-le électroniquement (dactylographié) et attachez le formulaire complété à votre demande de service via uoZone. Les retards dans la soumission du rapport de progrès peuvent entraîner des conditions qui pourraient ne pas permettre votre inscription le trimestre suivant et ne seriez donc pas éligibles à un poste d'assistant d'enseignement.

Tous les étudiants diplômés doivent inscrire leur sujet de thèse en ligne. Les étudiants de maîtrise doivent inscrire leur sujet à la fin de leur deuxième trimestre et les doctorants à la fin de leur troisième.

Pour ce faire, compléter la demande de service dans l'application uoZone.

En plus des programmes standard de maîtrise et de doctorat, vous avez la possibilité de vous inscrire à l'un des programmes avec spécialisation, chacune avec ses propres exigences légèrement modifiées (par exemple Bioinformatique, durabilité de l'environnement, toxicologie chimique et environnementale, science, Société et politique). Pour plus d'informations sur les spécialisations, voir Annexe A: Programme spécialisations.

Exigences de la maîtrise

Pour obtenir leur diplôme, les étudiants à la maîtrise doivent compléter les cours suivants :

- 6 unités de cours (2 cours) de niveau 5000 ou supérieur
- Assister à deux semestres du séminaire de deuxième cycle (BIO5900; 80% de participation est nécessaire pour passer)
- Donner une présentation à un des séminaires
- Soumettre et défendre une thèse (voir « Soumettre et défendre votre thèse » ci-dessous)

Exigences du Doctorat « Passage accéléré au doctorat » Fast-track

Avec la permission de votre superviseur, les étudiants à la maîtrise peuvent passer directement au programme de doctorat («Fast-track») sans avoir au préalable rédigé une thèse de maîtrise. Les conditions suivantes doivent être complétées afin que les étudiants de la maîtrise puissent y accéder :

- Le transfert doit avoir lieu dans les 16 mois suivant le début du programme de maîtrise.
- Vous devez avoir terminé 6 unités de cours (2 cours de 2^e cycle dans votre programme de maîtrise) avec une moyenne de A- ou plus
- Avoir participé à deux semestres du séminaire de deuxième cycle (BIO5900) avec 80% de participation et avoir donné une présentation
- Avoir fait des progrès satisfaisants dans votre programme de recherche
- Recommandation écrite de votre superviseur et du comité consultatif de thèse
- Approbation par le comité des études supérieures

À la suite d'un transfert au programme de doctorat, l'étudiant doit remplir les conditions suivantes:

- 6 crédits de cours supplémentaires (deux cours) de niveau 5000 ou supérieur
- Participer à deux autres semestres du séminaire de deuxième cycle (BIO8900)
- Donner une autre présentation de séminaire
- Terminer un examen de synthèse (BIO 9998) dans les 12 mois suivant le transfert (en tant que doctorant ci-dessous)
- Soumettre et défendre une thèse (en tant que doctorant ci-dessous)

Exigences du doctorat

Pour obtenir leur diplôme, les doctorants doivent remplir les conditions suivantes :

- 6 crédits de cours (2 cours de cycle supérieur) de niveau 5000 ou supérieur
- Assister à quatre semestres du séminaire de deuxième cycle (BIO8900; 80% de participation est nécessaire pour passer)
- Donner deux présentations de séminaire de fin d'études
- Terminer un examen de synthèse dans les 12 mois suivant le début du programme de doctorat (voir "Examens de synthèse" ci-dessous)
- Soumettre une thèse (voir « Soumettre et défendre votre thèse » ci-dessous)
- Présenter un séminaire avant la défense de thèse
- Défendre votre thèse

Cours et inscription

Les programmes de maîtrise et de doctorat exigent que vous suiviez des cours de deuxième cycle (niveau 5000 ou plus) pour obtenir votre diplôme. Certains cours de quatrième année sont également jumelés avec un cours d'études supérieures et peuvent être suivis dans le cadre de votre diplôme. Le formulaire d'inscription au cours doit être complété et attaché à une demande de service dans uoZone (<http://uozone2.uottawa.ca/>).

Vous pouvez cliquer sur le bouton "Rechercher des cours" pour parcourir les cours disponibles dans le semestre à venir. Il est généralement recommandé de suivre ces cours au début de votre programme afin que vous ayez plus de temps pour la recherche et la rédaction au fur et à mesure. La note de passage pour tous les cours de la Faculté des sciences est de B.

Les étudiants qui échouent à deux cours ou à la proposition de thèse ou dont les progrès de la recherche est insatisfaisant doivent se retirer du programme.

Si votre offre d'admission contenait des conditions, vous ne pourriez pas vous inscrire aux cours avant qu'elles soient satisfaites.

Autres options de cours:

- En plus des options de cours régulières offertes par le département, les étudiants peuvent s'inscrire à un cours d'études dirigées avec un professeur autre que leur superviseur. Ces cours comportent un projet indépendant supervisé individuellement par le professeur. Le professeur qui dirige le cours doit créer un syllabus et le faire approuver par le directeur des études supérieures.
- S'il y a des cours d'études supérieures pertinents pour votre programme et qui sont offerts par d'autres départements (médecine, biologie, mathématiques, etc.), avec l'accord du directeur des études supérieures de votre département, ces cours pourraient compter pour votre diplôme. Remplissez le formulaire de participation au cours disponible à <https://www.uottawa.ca/graduate-études/étudiants/formulaires>. Vous aurez également besoin de la signature du professeur enseignant le cours, votre superviseur et la signature du directeur des études supérieures qui indiquera si le sera pris en compte dans les exigences de votre programme.

La plupart des cours (ainsi que de nombreux postes d'assistant) utilisent l'application Web Brightspace pour publier les travaux, ressources et les diapositives de cours, etc. Ceci est disponible sur <http://uottawa.brightspace.com> et à travers uoZone (<http://uozone2.uottawa.ca/>) en tant qu'application «Campus virtuel».

La durée recommandée du programme

Le département recommande de terminer une maîtrise en deux ans et un doctorat en quatre ans (étudiants qui font le passage accéléré sont recommandés de finir dans 5 ans, voir « Exigences académiques » (passage accéléré au doctorat) ci-dessus. Même si deux ans et quatre ans sont recommandés pour répondre aux exigences, il existe deux politiques dans les règlements généraux des études supérieures:

6.2. Diplômes de maîtrise

Le candidat à un diplôme d'études supérieures dispose d'un maximum de trois ans pour remplir les exigences du grade à compter de la date de son inscription initiale au programme en question, sauf si les exigences applicables au programme prévoient une autre durée.

6.3. Diplômes de doctorat

Le candidat au doctorat dispose de six ans à compter de la date de son inscription initiale pour soumettre sa thèse pour la soutenance, sauf si les exigences applicables au programme prévoient une autre durée. L'étudiant ayant obtenu un transfert au programme de doctorat après s'être inscrit initialement à la maîtrise dispose de sept ans pour soumettre sa thèse pour la soutenance à compter de la date de son inscription initiale à la maîtrise, sauf si les exigences applicables au programme prévoient une autre durée.

Si vous n'avez pas rempli toutes les conditions requises avant les limites universitaires de 4 et 6 ans, vous devez compléter le formulaire 'Demande de prolongation du temps limite » et l'ajouter à une demande de service dans uoZone. Sans cela, vous ne pourrez pas vous inscrire au prochain terme et pourriez ne pas bénéficier du financement garanti. En réalité, cela signifie que, sauf si vous avez un financement externe, que la majeure partie de votre financement devra provenir directement de votre superviseur. Vous devez discuter avec votre superviseur des attentes en matière de financement si vous pensez que vous dépasserez la durée recommandée. Notez que les étudiants qui ont plus que la durée recommandée de leurs diplômes seront considérés moins prioritaire dans l'attribution des postes d'AT.

Congés

Voir aussi: <https://www.uottawa.ca/administration-and-governance/academique-reglement-II-3-diplome-inscription> et <http://www.2626.ca/your-rights/benefits/>

Dans certaines circonstances, vous pouvez demander un congé de vos études :

Si vous tombez malade et ne pouvez plus poursuivre vos études, vous pouvez demander un congé de maladie. De même, si un membre de la famille est très malade ou est décédé, vous pouvez demander un congé de compassion. Pour un congé médical ou de compassion, vous devez indiquer clairement le motif et la durée de l'interruption de vos études et fournir la documentation à l'appui de la raison du congé (tel que une note du médecin confirmant la maladie). Quatre personnes doivent approuver votre demande de congé médical ou de compassion (dans l'ordre): votre superviseur, le directeur des études supérieures du département, le vice-doyen aux études supérieures de la Faculté des sciences et la Vice-Provost des études supérieures et postdoctorales. Vous obtiendrez une extension correspondante à la durée de votre congé ou jusqu'à une année, pour terminer vos études à votre retour.

Vous pouvez également demander un congé parental pour chaque naissance ou adoption d'un enfant survenant avant la fin de vos études. Vous devez fournir une preuve de la naissance ou de l'adoption. Vous recevrez une extension correspondante, jusqu'à un an pour chaque naissance ou adoption, pour compléter vos études lors de votre retour. Tous les étudiants diplômés ont droit à un congé parental, mais le nombre total de congés ne peut dépasser un an. Cela signifie que si les deux parents de l'enfant sont des étudiants diplômés à l'université, ils doivent partager l'année de congé entre eux.

Pendant les congés de maladie, les congés de maternité ou les congés parentaux, vous aurez toujours accès à ressources informatiques et de bibliothèque. Lorsque la période de congé approuvée est terminée, vous devez vous inscrire en tant qu'étudiant à nouveau pour le terme suivant. N'oubliez pas de vous inscrire de nouveau à la thèse car le système ne le fera pas automatiquement.

La convention collective du SCFP 2626 garantit également dans certaines circonstances un congé payé ou non payé de votre emploi;

- Pour 32,5 heures de travail, vous accumulez 2,5 heures de congés de maladie payés, jusqu'à concurrence du maximum de 38h. Même après avoir utilisé vos heures payées, vous pouvez continuer un congé de maladie non payé.
- Vous avez le droit à un (1) mois de congé payé pour vous soumettre à une procédure(s) médicale relative (s) à la conversion sexuelle. Vous devez présenter un certificat médical à Health Services, qui informera ensuite la faculté / le département du fait qu'il s'agit d'un congé légitime lié à la santé.
- Après le décès d'un proche parent, vous avez droit à trois (3) jours consécutifs de congés de deuil payés. Vous avez également droit à dix (10) heures rémunérées pour congé de compassion chaque année pour prendre soin d'un parent proche.
- Vous avez droit à un congé de maternité d'une durée maximale de dix-sept (17) semaines consécutives. Vous pouvez choisir de commencer ce congé à tout moment entre la dix-septième (17e) semaine précédant la date prévue de l'accouchement et la conclusion de votre grossesse. Dans les circonstances malheureuses et tristes dans lesquelles vous avez eu une fausse couche ou un enfant mort-né, ce congé et d'autres avantages peuvent s'appliquer à vous. Ce congé est payé s'il se produit pendant que vous travaillez ou quand on vous garantit un contrat de travail dans le cadre de la convention collective.
- Si vous avez complété treize (13) semaines d'emploi, vous avez le droit à un congé parental non payé à la suite de la naissance de votre enfant ou de l'entrée d'un enfant sous votre garde pour la

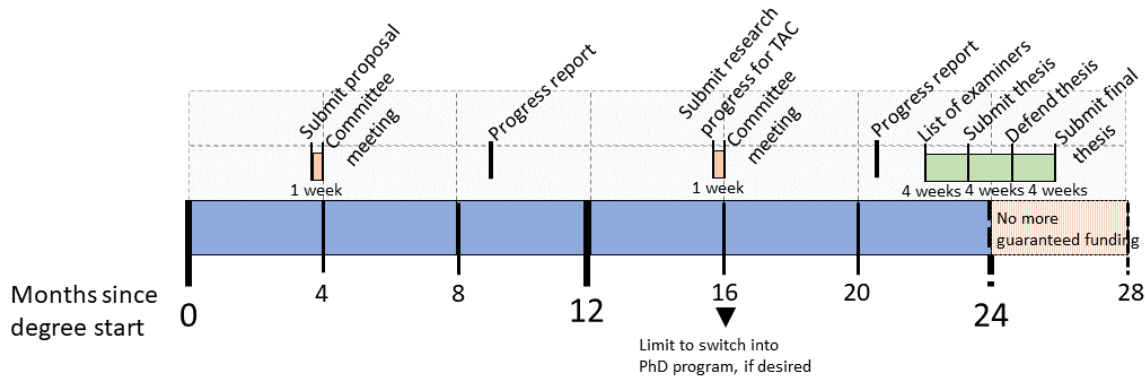
première fois. Ce congé dure jusqu'à trente-cinq (35) semaines si vous avez également pris un congé de maternité et trente-sept (37) semaines autrement.

- Vous avez droit à un congé payé d'une durée maximale de dix (10) heures lorsque vous assistez à une conférence.

Exigences de recherche

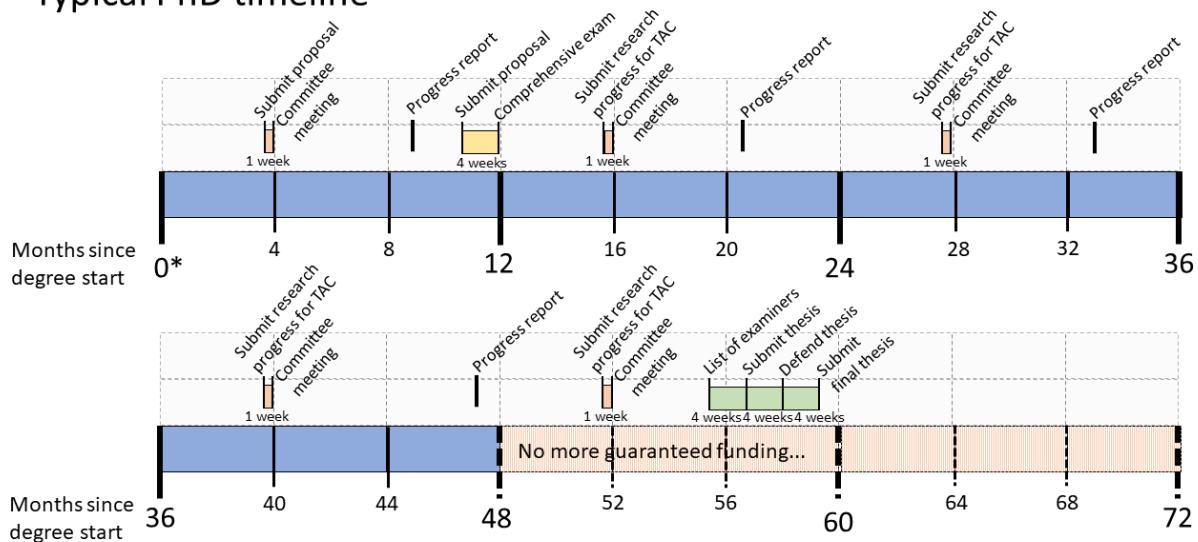
Chronologie typique d'étude à la maîtrise

Typical MSc timeline



Chronologie typique d'étude au doctorat

Typical PhD timeline



*students entering from the fast-track begin here, and will have a max of 5 years of guaranteed funding, including time spent in MSc

Figure 2 Chronologie visuelle des besoins de recherche pour un diplôme typique de maîtrise ou de doctorat.

Délais indiqués (par exemple, combien de temps vous devriez soumettre votre proposition avant la première réunion du comité) constituent le minimum, rencontrer les échéanciers encore plus tôt est toujours recommandé. TAC = Comité consultatif de thèse. Chaque étudiant est soumis à ses propres circonstances

particulières, et donc la soumission finale de la thèse peut se produire plus tôt ou plus tard qu'indiqué ici. Assurez-vous de travailler avec votre superviseur pour vous mettre d'accord sur quand devrait être franchir des étapes importantes. Lorsque le financement n'est pas garanti, il faudra consulter votre superviseur. Voir le texte principal pour plus d'informations sur le financement, durées recommandées et la liste complète des exigences dont vous aurez besoin pour compléter chaque étape importante.

Comité consultatif de thèse et réunions du comité

Chaque étudiant diplômé doit avoir un comité consultatif de thèse (CCT), qui fournira des conseils sur les plans de recherche et les progrès de l'étudiant. Le TAC est constitué en consultation avec votre superviseur, et doit être effectué dans les quatre mois suivant le début de votre programme. Votre comité est composé d'au moins deux (M.Sc) ou trois (Phd) membres du corps professoral à temps plein et de votre superviseur (et tout co-superviseur), qui sont choisis par l'étudiant et le superviseur ensemble. Les membres de votre comité devraient être suffisamment familiarisé avec votre domaine d'études pour pouvoir fournir des commentaires constructifs sur votre projet de recherche. Il est recommandé qu'un membre du comité soit de Carleton University, à moins que le sujet de la thèse ou les exigences linguistiques ne le rendent impossible. Les étudiants organisent les réunions du comité consultatif de thèse une fois par an et peuvent demander conseil aux membres du comité tout au long de leurs études.

Pour la première réunion du comité, vous devez préparer une proposition de recherche, sous la direction de votre superviseur et l'envoyer à tous les membres du comité au moins une semaine avant la réunion.

Préparez une courte présentation orale (15-20 min) de cette proposition pour le début de la réunion. À la rencontre, vous et votre superviseur (s) consultez le comité consultatif de thèse sur le choix du cours et compléter un « formulaire de sélection de cours », disponible au bureau des études supérieures au Gendron 181. Les rapports de toutes les réunions du comité consultatif sont soumis au bureau des études supérieures et une copie est fournie et est placé dans votre dossier.

Vous discuterez également de votre proposition de recherche avec le comité consultatif de thèse. Les étudiants de la maîtrise intéressé par le « passage accéléré » dans le programme de doctorat (voir Conditions académiques ci-dessous) devraient en discuter avec leur comité lors de la première réunion du comité. Les étudiants au doctorat discuteront de l'examen de synthèse avec les membres de leur comité. Basé sur ces discussions, vous préparez ensuite une proposition de recherche de doctorat formelle.

Rédiger une proposition de recherche

Il n'existe pas de méthode unique pour la préparation de ce document très important. Vous devriez

Le préparer en consultation directe avec votre directeur de thèse. Assurez-vous de compléter votre première ébauche suffisamment à l'avance pour que votre superviseur ait le temps de vous faire des suggestions et le temps de le réviser. Vous devrez peut-être le réviser plus d'une fois. Votre proposition doit être envoyée à votre comité au moins une semaine avant la réunion prévue. De manière générale, elle devrait être environ 3 000 mots, doivent être dactylographiés à double interligne, et doit inclure généralement les sections suivantes:

- a) La page titre, qui comprend également les noms des membres du comité consultatif et la date de soumission
- b) Introduction, qui fournit la base scientifique de l'étude, la littérature, et une analyse de la situation actuelle et les hypothèses sur lesquelles se fonde la recherche
- c) Déclaration de la valeur scientifique de la recherche et les raisons de faire
- d) Hypothèses spécifiques et objectifs associés de l'étude et logique sous-jacente
- e) Méthodologie proposée, y compris une déclaration sur la manière dont les données seront analysées

- f) Le calendrier, qui a été soigneusement établi pour mener à bien toutes les activités proposées (recherches et cours)
- g) Recherche complétée à jour (le cas échéant)
- h) Références

Examens de synthèse

Les doctorants doivent passer un examen de synthèse dans les 12 mois suivant le début du programme de doctorat afin de poursuivre leurs études. Ceci est un examen oral basé principalement sur votre proposition de recherche.

L'examen de synthèse a deux objectifs principaux:

1. Déterminer si vous avez une formation suffisante dans votre spécialité de recherche et dans des domaines liés à votre sujet de recherche; et
2. Évaluer votre capacité, par le biais de vos recherches, à apporter de nouvelles connaissances à votre domaine de recherche choisi.

L'examen n'est généralement pas destiné à évaluer la faisabilité du projet de recherche, qui est déterminé par le superviseur et l'étudiant avec l'aide du comité consultatif.

Comment préparer et réussir l'examen de synthèse

- Inscrivez-vous au cours BIO 9998 Examen de synthèse tous les semestres jusqu'à ce que vous ayez complété l'examen
- Votre jury d'examen doit être composé de cinq (seulement) membres du corps professoral à temps plein.
- Ce sera votre superviseur, un membre du département de biologie de l'Université de Carleton et deux autres personnes. Ces membres peuvent provenir du comité du conseil de thèse ou non. Un membre doit être un examinateur « externe » en dehors de votre domaine de recherche, qui est inclus pour évaluer vos connaissances générales. Le cinquième membre est le président de l'examen. Cette personne peut être n'importe quel professeur du département de biologie. Ils ne lisent ni n'évaluent la proposition, et ils ne posent pas de questions. Ils président la réunion, en veillant à ce que les interrogatoires soient ordonnés et prennent soin des formalités administratives.
- Convenez avec votre superviseur et votre comité consultatif de thèse d'une date, d'une heure, et endroit qui convient à tout le monde. Un sondage de doodle.com est un moyen efficace de décider à une heure et une date où tout le monde est disponible.
- Rédigez une proposition de recherche officielle décrivant votre programme de recherche (voir «Rédaction d'une Proposition de recherche »ci-dessus)
- Au moins quatre semaines avant la date convenue, vous devez:
 - Avisez le bureau des études supérieures (gradsci@uottawa.ca , Gendron 181) de la date prévue, lieu de votre examen, ainsi que les noms de vos examinateurs et président. En même temps, envoyez par courrier électronique une copie de votre proposition de recherche à tous vos examinateurs.
 - Les propositions de recherche de dernière minute ne sont généralement pas acceptées
- Le jour de l'examen:
 - Vous allez présenter la recherche proposée avec une brève présentation (environ 15 minutes) sur la proposition de recherche et en se concentrant sur la signification et la logique de l'examen
 - Chaque examinateur vous posera deux questions et discutera de votre recherche avec vous
 - Ces deux éléments constituent la base de votre examen de synthèse.
 - L'examen ne dure normalement pas plus de trois heures

- À la fin de l'examen, complétez le formulaire Rapport d'examen général avec votre comité. Vous pouvez venir chercher le formulaire au Bureau des études supérieures.

Résultats possibles:

- Réussite sans condition - Votre performance à l'examen de synthèse a été satisfaisant. Vous pouvez continuer dans votre programme comme prévu.
- Passer avec conditions - Votre performance à l'examen de synthèse a démontré certaines faiblesses, que vous devez corriger. Cela peut inclure de prendre un cours supplémentaire, faire des lectures supplémentaires sur un sujet, ou encore donner un séminaire supplémentaire, ou d'autres exigences académiques.
- Ne réussissez pas - Votre performance à l'examen de synthèse n'était pas satisfaisante. Le résultat sera entré dans le système avec la note de NS (non satisfaisant). Vous devez vous inscrire pour BIO 9998 Examen de synthèse au semestre suivant et vous recevrez une possibilité de refaire l'examen. Si vous ne réussissez pas le deuxième essai, vous devez vous retirer du programme.

Conseils pour réussir votre examen de synthèse

Prenez l'examen de synthèse comme une occasion de lire à la fois de manière large et profonde. Rafraîchir les bases de votre domaine, même des sujets de votre premier cycle, et assurez-vous de savoir la biologie de base de votre organisme modèle ou de votre système d'étude, le cas échéant. Même si votre recherche ne se concentre pas directement sur l'organisme, ou ne l'utilise que pour sa commodité en tant que système modèle, les tiers (c'est-à-dire votre examinateur externe) peuvent s'attendre à ce que vous connaissiez la biologie de base de l'organisme que vous étudiez. Réfléchissez aux objectifs de recherche de chacun de vos examinateurs et lisez certains de leurs articles récents. Cela peut vous aider à anticiper le type de questions qu'ils vous poseront.

L'examen de synthèse vise à vérifier que vous possédez les connaissances nécessaires pour effectuer la recherche que vous proposez. Ce n'est pas un test où vous devrez répondre à toutes les questions. En fait, votre comité essaiera de trouver les limites de vos connaissances et demandera probablement des questions auxquelles vous ne connaissez pas la réponse. Ne soyez pas effrayé ou embarrassé si et quand cela arrive. Vous pouvez parfois admettre que vous n'êtes pas sûr de rien et mettre fin à la question ou donner une supposition éclairée (soyez très clair quand vous dites ce que vous savez et quand vous vous aventurez dans un « territoire éclairé »!).

Assurez-vous de vous rendre dans la salle où aura lieu votre examen avant le jour de votre examen.

Vérifiez comment vous allez connecter votre présentation.

S'il y a un tableau blanc ou un tableau noir dans la salle, apportez des marqueurs effaçables ou de la craie pour faire des figures ou des diagrammes lors de votre examen. Les explications peuvent être plus claires et plus faciles accompagnées d'un diagramme ou d'une figure, et il montrera à votre comité que vous avez une bonne compréhension de votre sujet et / ou des prévisions expérimentales. Pratiquer en incluant des figures et des diagrammes au cours de votre préparation, en particulier pour les méthodes difficiles ou pour vos prédictions.

Au fur et à mesure que vous vous rapprochez de la date, il est fortement recommandé d'organiser au moins une pratique de l'examen avec vos collègues de laboratoire et d'autres étudiants. Présentez votre discours et demandez à vos amis de vous demander des questions par la suite, comme dans un véritable examen complet. Vos compagnons de laboratoire pourront vous interroger profondément avec des questions sur votre domaine de recherche, et les étudiants moins familiers avec votre domaine pourront aider à démontrer les lacunes de vos connaissances ou les perspectives plus vastes que vous n'aviez pas prises en

compte. Vous pouvez pratiquer plusieurs fois jusqu'à ce que vous soyez à l'aise pour défendre votre examen. Pensez à inviter les étudiants des laboratoires des membres de votre comité, car ils pourront peut-être vous donner un aperçu aux questions et perspectives particulières de leurs superviseurs.

Soumettre et défendre votre thèse

Reportez-vous également à : <https://www.uottawa.ca/graduate-studies/students/theses>

La thèse est l'aboutissement écrit du projet de recherche d'un étudiant diplômé. En biologie il prend généralement la forme d'un ou de plusieurs articles, avec une introduction supplémentaire et une conclusion. De plus, toutes les thèses doivent avoir une page titre et un résumé bilingue (c'est-à-dire que vous devez traduire votre résumé en français avant de soumettre). Une fois que vous avez satisfait toutes les exigences de votre programme et vous et votre superviseur êtes convaincus que votre thèse est terminée, vous la soumettez pour évaluation. Toutes les thèses sont soumises à une défense orale avant l'obtention du diplôme de maîtrise ou de doctorat

Les étudiants au doctorat doivent également présenter un séminaire public (Pre-thesis) avant leur soutenance. Cela peut être fait avant ou après la soumission, mais doit avoir lieu avant la date de votre soutenance. Pour cédule le séminaire public, contactez le professeur en charge de l'organisation des séminaires.

Les défenses sont complètement ouvertes au public à l'Université, il est donc fortement recommandé d'assister à au moins une avant de soumettre votre thèse.

Comment soumettre la thèse

Un mois avant de soumettre votre thèse, vous devez proposer une liste d'examineurs. Un examinateur provenant de l'Université Carleton, à moins que le sujet de la thèse ou les exigences linguistiques ne le justifient impossible. Votre liste d'examineurs doit être soumise à la faculté sur demande de service par le biais de uoZone pour approbation. Dans la plupart des cas, les examinateurs sont les membres votre comité consultatif de thèse.

Les doctorants doivent avoir un examinateur externe « indépendant » de l'université d'Ottawa et de Carleton, choisis par votre superviseur en consultation avec vous. Pour s'assurer qu'il n'y a pas de conflits d'intérêts, vous ou votre superviseur devez soumettre un CV complet avec la liste des publications de l'examineur externe proposé.

Des [formulaires pour proposer les examinateurs de soutenance de thèse](#) sont disponibles sur le site web la Faculté des sciences. Envoyer le formulaire par une demande de service via uoZone.

Le superviseur est responsable de confirmer que tous les examinateurs, y compris l'examineur externe proposé, sont disposés à lire la thèse.

Si vous soumettez votre thèse sans avoir soumis votre liste des examinateurs avant, la thèse doit être accompagnée d'une lettre du directeur du département. MSc. 2 examinateurs à l'Université d'Ottawa, Ph.D. 2 examinateurs à l'Université d'Ottawa, 1 à Carleton et 1 externe.

Vous soumettez une copie électronique de la thèse en ligne via l'application « Demande de service » sur uoZone (<http://uozone2.uottawa.ca/>)

Cliquez sur le bouton "Créer une nouvelle demande", puis choisissez "Recherches liées", puis

« Soumission de la thèse pour évaluation ». Si vous ne voyez pas cette option, cliquez sur « tout afficher »

Le bureau des études supérieures enverra la thèse que vous avez soumise à votre superviseur, qui doit approuver votre projet final de thèse.

Si vos examinateurs exigent une copie papier, le bureau des études supérieures vous contactera et vous demandera que vous fournissiez une ou plusieurs copies de la thèse au bureau d'études supérieures (Gendron 181).

Les examinateurs liront votre thèse et enverront un rapport à l'université. S'ils déterminent que la thèse est prête à être défendue, vous recevrez un courrier électronique avec tous les commentaires des examinateurs et on vous demandera si vous souhaitez ou non passer à la soutenance. Vous aurez 5 jours pour répondre.

Une date de soutenance sera fixée par le bureau des études supérieures.

Date limite de soumission

Si vous soumettez avec succès votre thèse (avec l'approbation du superviseur) avant le début d'un nouveau terme, vous n'êtes pas obligé de vous inscrire pour le prochain terme et vous n'avez pas à payer, tant que vous avez rempli toutes vos autres exigences (tels que cours et présentation de séminaires). [Consultez les dates importantes.](#)

Si vous soumettez votre thèse environ un mois après le début d'un nouveau semestre (voir document officiel ci-dessus), l'Université vous remboursera 100% de vos frais de scolarité pour ce semestre. Si vous soumettez votre thèse après un mois mais avant environ deux mois, l'université remboursera 50% des frais de scolarité en cours de ce semestre, pas de frais accessoires / obligatoires. Il est de votre responsabilité de demander le remboursement, le cas échéant, à l'aide du formulaire de votre compte uoZone.

Les étudiants diplômés qui soumettent leur thèse entre le début du semestre d'automne et le mois de septembre 30th peuvent avoir leurs frais U-Pass remboursés, mais ce n'est pas automatique: remplissez un [formulaire d'exemption](#) pour obtenir votre remboursement.

Les [dates limites de soumission officielles](#) pour chaque semestre sont disponibles en ligne.

Défendre sa thèse

Le jour de la soutenance:

- Vous ferez une brève présentation (~ 15 min) de votre thèse. Focus sur les principales découvertes pour rappeler aux examinateurs et tenter de répondre aux préoccupations majeures et les commentaires que vous avez reçus d'eux.
- Chaque examinateur vous posera des questions sur votre thèse en deux tours.
- À la fin de la défense, tout le monde quitte la salle, à l'exception des examinateurs, qui consultent les membres pour le verdict final

Verdicts possibles:

1. Réussite avec corrections mineures - Les corrections et commentaires de l'examineur doivent être adressés et la thèse finale soumise dans les 30 jours suivant la soutenance, révisée par le superviseur. Si vous prenez plus de 30 jours, vous devez vous inscrire en tant qu'étudiant pour le semestre, acquitter les frais de scolarité et soumettre vos révisions dans les 120 jours de la soutenance.
2. Réussite avec corrections / révisions majeures - Vous devez vous inscrire en tant qu'étudiant pour le semestre, acquitter les frais de scolarité et disposer de 120 jours après la soutenance pour achever les révisions et soumettre la thèse. Lors de la soutenance, les examinateurs décideront si les révisions seront supervisées par le superviseur seul ou éventuellement par les examinateurs.

3. La thèse n'est pas acceptée - La thèse doit être révisée et évaluée à nouveau par le même comité d'examineurs dans les 3 termes suivant la soutenance. Une note de NS (non satisfaisante) sera entrée dans le système. Vous devez être inscrit en tant qu'étudiant pendant cette période, payez les frais de scolarité et avoir des progrès satisfaisants au cours de chaque session.

Si la thèse d'un étudiant n'est pas acceptée après une deuxième soutenance, il doit se retirer de l'Université. Cela n'arrive presque jamais, car votre superviseur ne vous laissera généralement pas passer à la soutenance de la thèse s'il ne croit pas que vous êtes prêt.

Réviser votre thèse en fonction des commentaires de votre comité et téléchargez-la en tant que demande de service pour leur approbation finale. Une fois approuvé par le bureau des études supérieures, soumettez la version finale de votre thèse à travers [Recherche uO](#).

Une fois votre thèse finale soumise, vous devez présenter une demande d'obtention du diplôme dès que le portail s'ouvre, via l'application « Demander l'obtention du diplôme » sur uoZone.

FAQ sur le financement

- [Financer mes études](#)
- [Aide financière et bourses](#)

Suis-je payé pour faire mon programme?

Alors qu'ils travaillent à plein temps sur leur thèse, la plupart des étudiants des cycles supérieurs du Département ont droit à une allocation annuelle pour la durée prévue de leur programme, (deux ans pour une maîtrise, quatre ans pour un doctorat). Cette allocation est actuellement fixée à 19 500 \$ pour la maîtrise et 20 500 \$ pour le doctorat. Chaque année, pendant la durée recommandée de votre programme, vous êtes garanti d'être payé autant. Il est possible d'être payé plus que cette allocation annuelle, mais cela est généralement rare (voir Comment puis-je être payé plus que mon allocation annuelle?). Sans financement externe, vous devrez travailler comme assistant d'enseignement pendant votre programme pour contribuer à cette allocation (voir « Qu'est-ce que l'assistantat d'enseignement? » ci-dessous), et votre superviseur est responsable de « compenser » le reste. Si vous passez la durée recommandée de votre programme, le superviseur n'est pas tenu de vous aider et vous risquez de ne plus être admissible aux postes d'assistantats disponibles. Si vous soupçonnez que cela peut arriver, vous devriez rencontrer votre superviseur pour vous assurer un autre support financier.

- Exemple 1: si vous êtes un étudiant à la maîtrise sans bourse ni financement externe, vous aurez probablement besoin de TA pour vous aider à payer votre allocation. Si vous obtenez deux assistantats d'enseignement un en automne et un en hiver et faites environ 5 750 \$ par semestre, cela équivaut à 11 500 \$ de votre garantie de 19 500 \$. Votre superviseur sera tenu de fournir le montant restant de votre allocation (et sera généralement payer la majeure partie de l'été pour équilibrer vos revenus).
- Exemple 2: Si vous êtes titulaire d'une maîtrise et que vous avez une bourse de la BÉSO vous accordant 15 000 \$ par an, alors, cette BÉSO comptera pour 15 000 \$ sur les 19 500 \$ garantis. Si vous êtes TA à l'automne et faites 5 750 \$, cela signifie que vous gagnerez 20 750 \$ et que vous gagnerez un peu plus que votre allocation.
- Exemple 3: Si vous êtes étudiant au doctorat et que vous avez une bourse du CRSNG vous octroyant 21 000 \$ par année, alors cela couvrira une bonne partie de vos allocations. Si vous choisissez de faire un assistantat, le montant sera ajouté au 21 000\$.

Que dois-je faire pour être certain d'avoir la bonne allocation?

Vous devez remplir un formulaire de soutien financier avant chaque semestre (y compris votre tout premier) pour vous assurer que votre allocation est déposée sur votre compte. Ceci est envoyé à votre

adresse électronique de l'Université d'Ottawa et doit également être complétée et signée par votre directeur de thèse. Si vous êtes un nouvel étudiant et vous n'en avez pas reçu, vous devriez parler au personnel serviable du département. (160 Gendron). Si votre superviseur a accepté de vous payer plus que l'allocation garantie, alors cela devrait être indiqué clairement et explicitement sur ce formulaire.

Quand est-ce que je reçois mes allocations?

Lorsque vous avez un assistantat et / ou si votre superviseur vous finance, vous recevrez cet argent en dépôt directement sur votre compte bancaire le 15 et le dernier jour de chaque mois. Tu devras envoyer un formulaire de dépôt direct au Département (STEM, bureau 342) pour vous assurer que vous êtes payé. Si tous les documents requis sont complétés à temps, les cycles de paye commencent généralement en septembre, 15 janvier, pour la session de l'hiver, et 15 mai pour la session d'été. Toutefois, si les étudiants attendent de remplir les formulaires de paiement après le début de leur premier terme, ils ne recevront probablement pas de chèque de paie de l'université avant la fin du mois.

Le montant que vous recevez par période de paie est généralement le même, bien qu'il puisse y avoir des exceptions si, par exemple, vous suivez un cours intensif (4 semaines) ou un cours sur le terrain (2 semaines), recevoir une bourse, ou arrêter / commencer TAing. Lorsque vous avez une bourse externe (p. Ex. OGS, CRSNG ou FQRNT), ce montant sera divisé en montants forfaitaires pour chaque semestre et sera déposé dans votre compte universitaire au début de chaque semestre. Cela fera contrepoids aux frais et les frais de scolarité que vous pourriez devoir et s'il y a un crédit (c'est-à-dire que le montant total des bourses dépasse le montant des frais / frais de scolarité), vous recevrez un remboursement sous la forme d'un chèque envoyé à votre adresse postale. Ce chèque arrive généralement à la deuxième ou à la troisième semaine du semestre. Vous pouvez consulter le solde de votre compte à tout moment via l'application "Relevé de compte" sur uoZone (<http://uozone2.uottawa.ca/>).

- Exemple 1 : Si vous êtes un étudiant à la maîtrise qui commence son programme en septembre et qui a un support financier de 19 500 \$ financé par un assistantat d'enseignement et son superviseur, vous commencerez votre assistantat en septembre dès votre arrivée. Votre premier salaire arrivera le 15 septembre et vous continuerez à recevoir des dépôts directs toutes les deux semaines. Peu importe le montant de votre TA, vous recevrez la totalité de vos 19 500 \$ en versement direct déposé tout au long de l'année (mais notez que vous serez généralement appelé à faire des assistantats afin de contribuer au montant que votre superviseur doit payer). Si vous donnez deux unités d'assistantats chaque terme, vous recevrez environ 11 500 \$ dollars par an et le reste devrait être couvert directement par votre superviseur. Notez que vous n'êtes pas assuré de recevoir deux unités d'assistantats (TA) chaque Terme (voir « Comment les postes d'assistants sont assignés, et suis-je assuré d'un poste? » ci-dessous)
- Exemple 2 : Si vous êtes un étudiant à la maîtrise qui commence son programme en septembre avec 15 000 \$ par une bourse BÉSO d'un an et une bourse d'excellence équivalente aux frais de scolarité (moins les frais accessoires, laissez-passer d'autobus, assurance santé et médicale, etc.). Trois versements de 5 000 \$ au début de chaque semestre d'automne, d'hiver et de printemps / été. Au début du semestre, votre compte d'étudiant doit indiquer les frais de scolarité, un crédit de Bourse d'excellence du montant des frais de scolarité (moins les frais accessoires, la carte d'autobus, les assurances médicales, etc.) et un crédit de 5 000 \$ de la BÉSO. Vous devriez recevoir un remboursement de 5 000 \$, moins les frais accessoires (p. ex. laissez-passer d'autobus ou soins médicaux et dentaires), et autres frais, en septembre. Votre bourse BÉSO comptera pour 15 000 \$ de votre allocation de 19 500 \$. Si vous avez un TA aux trimestres d'automne et d'hiver, vous gagnerez probablement entre 5 000 et 10 000 \$ et rencontrerez votre minimum annuel, de sorte que vous ne recevrez pas d'argent de l'Université pendant le trimestre du printemps/été, mis à part votre remboursement par la BÉSO pour cette période. Si vous n'avez pas de TA, votre superviseur paiera

le restant de votre allocation, cette somme sera probablement divisée en 16 paiements par dépôt direct toutes les deux semaines pendant le semestre de printemps / été.

Comment puis-je payer les frais de scolarité?

Vous recevrez un courrier électronique à l'adresse électronique de l'Université chaque semestre, lorsque les frais de scolarité et les frais sont débités de votre compte. Vous pouvez également voir les frais impayés à tout moment en cliquant sur « relevé de compte » dans l'onglet « Finances et emplois » de [uoZone](#). Toutes les bourses d'études qui vous sont attribuées créditeront votre compte automatiquement. Si vous devez recevoir une bourse et que vous ne la voyez pas, vous devez envoyer un [courriel](#) ou visitez le bureau des études supérieures (GNN 181). Les étudiants avec bourses partielles ou sans bourse peuvent alors transférer de l'argent sur leur compte étudiant pour payer les frais de scolarité. Vous pouvez également payer par chèque à InfoService (dans le pavillon Tabaret) ou en personne à votre banque personnelle ou à la Succursale de la Banque Nationale située au 232, rue Rideau, en suivant les instructions de la page Web liée au-dessus.

Au lieu de payer immédiatement les frais de scolarité et les frais, les étudiants des cycles supérieurs peuvent également utiliser le « [Plan de paiement pour les étudiants diplômés](#) » pour payer leurs frais de scolarité en trois versements tout au long de la session sans intérêt. Pour être admissible au plan, vous devez avoir un contrat d'assistantat d'enseignement (ou de recherche) à l'université (voir « Qu'est-ce que l'assistantat d'enseignement? » ci-dessous) et ne pas avoir de dette envers l'Université. Envoyez une copie de votre contrat à finance@uottawa.ca ou apportez-la au bureau des finances à Tabaret 021, et ils vous inscriront dans ce plan de paiement. Assurez-vous de savoir quand les paiements de droits de scolarité sont dus. Cette information est disponible en ligne, sous « [Paiement des frais de scolarité](#) ». Si vous manquez la date limite, des frais de 60 \$, plus les intérêts sur le solde restant, vous seront facturés. Consultez la page [Paiement des droits](#) pour connaître les dates et pour obtenir plus d'information sur les retards de paiement.

Est-ce que mon allocation couvre les frais de scolarité?

Pour les étudiants canadiens au doctorat et à la maîtrise, les frais de scolarité sont d'environ 9 000 à 10 000 dollars pour l'année (* voir ci-dessous pour les étudiants étrangers). Vous devrez utiliser votre allocation pour payer vos frais de scolarité. Si tu as une bourse d'admission, l'Université vous accordera 2 500 \$ par trimestre pour la maîtrise et 3000 \$, le doctorat, pour la durée recommandée du programme (2 ans pour une maîtrise et 4 ans pour un Doctorat). Si vous recevez une bourse BÉSO / CRSNG, votre bourse d'admission sera remplacée par une « bourse d'excellence », qui couvre une partie de vos frais de scolarité (non compris les frais accessoires ni les frais tels que les frais GSEAD, les frais UPASS, le RAMU, etc.). Lorsque votre bourse BÉSO / CRSNG est terminée, vous pourriez peut-être continuer à recevoir la bourse d'admission ordinaire si vous êtes toujours dans la durée recommandée de votre programme (deux ans pour un MSc, quatre ans pour un PhD, et cinq ans pour un étudiant qui a transféré au doctorat).

Exemple: vous êtes un étudiant à la maîtrise qui a reçu une bourse d'admission et une bourse externe pour votre première année d'études. Dans la première année de vos études, vous recevrez votre BÉSO (15 000 \$) et votre bourse d'admission sera remplacée par une bourse d'excellence (qui devrait couvrir la plupart de vos frais de scolarité, mais pas les frais supplémentaires tels que U-Pass, RAMU, etc.). Si vous ne recevez pas de bourse externe pour votre deuxième année d'études, vous recevrez la deuxième année de votre bourse d'admission. Si vous restez pour une troisième année à la maîtrise, vous ne serez plus éligible pour recevoir une bourse d'admission. N'oubliez pas que même si vous n'avez pas besoin de payer les frais de scolarité une fois votre thèse soumise, un verdict de « Révisions majeures » lors de votre défense signifie que vous devrez vous réinscrire et payer la totalité des frais de scolarité pour réviser votre thèse (voir «Soumettre et défendre votre thèse » ci-dessus).

* Pour les étudiants internationaux à la maîtrise, les frais de scolarité sont d'environ 23 000 à 24 000 \$ par an. À partir de 2018, les doctorants internationaux paient les mêmes frais de scolarité que les Canadiens (environ 9 000 \$ par an). Les étudiants internationaux sont éligibles à la bourse d'admission internationale (7 500 dollars par an pour la maîtrise et 9 000 dollars par an pour

Doctorat, mais notez que contrairement à la bourse d'admission pour canadiens, il s'agit d'une bourse compétitive. Peu de bourses sont offertes dans cette catégorie.

Comment puis-je être payé plus que mon allocation annuelle?

Il est possible d'être payé plus que votre allocation annuelle, bien que ce ne soit pas courant car les bourses remplacent vos allocations au lieu d'y être ajoutées, et parce que le département n'attribue généralement pas de postes d'assistantat d'enseignement complet de 130 heures aux boursiers. Les principaux moyens que vous pouvez faire beaucoup plus que votre allocation est si vous obtenez une bourse du CRSNG / BÉSO et que vous postulez pour les postes d'assistantats français, et si votre superviseur décide de vous payer au-dessus de votre allocation.

Exemple 1: Si vous êtes étudiant à la maîtrise avec une bourse de 15 000 \$ par an, cette bourse compte dans votre allocation annuelle de 23 300 \$. Si vous pouvez obtenir un assistantat d'enseignement en français, vous pourriez probablement demander et recevoir deux unités d'assistantats d'enseignement aux trimestres d'automne et d'hiver. Vous seriez payé 11 600 \$ et par conséquent vous auriez votre allocation annuelle.

Exemple 2: Si vous êtes étudiant au doctorat sans bourse externe et que vous obtenez deux unités d'assistantats dans les semestres d'automne et d'hiver, vous gagneriez environ 11 600 \$ de votre allocation annuelle de 23 300 \$. Si votre superviseur a accepté de vous payer au-dessus de l'allocation annuelle, il faudra alors l'indiquer dans le formulaire du support financier.

Puis-je quand même demander le RAFEO?

Même si vous avez une allocation garantie et même si vous avez une bourse, un CRSNG ou une autre bourse d'études, vous pouvez toujours être admissible au Régime d'aide financière aux étudiants de l'Ontario (OSAP). Les citoyens canadiens et les résidents permanents peuvent présenter une demande au RAFEO et se voir attribuer le montant sous forme de prêts (que vous devrez rembourser lorsque vous aurez terminé) et en subventions / bourses (qui n'ont pas besoin d'être remboursées). Après avoir demandé le RAFEO et vérifié si vous êtes admissible et dans quelle mesure vous êtes admissible, vous pouvez choisir d'accepter tous les prêts et bourses, ou simplement les bourses. Si vous avez des questions sur le financement, vous pouvez envoyer un [courriel à l'équipe du RAFEO](#).

Dois-je payer des impôts sur mon allocation?

Les étudiants diplômés à temps plein reçoivent souvent des remboursements sur leur déclaration de revenus. Vous devez donc payer les taxes. Il s'agit d'une exigence légale pour travailler au Canada. La plupart des bourses comme OGS et CRSNG ne sont pas taxées et vous ne gagnerez probablement pas assez d'argent pour devoir payer des taxes sur ce montant. Cependant, il existe divers crédits d'impôt sur les droits de scolarité, les crédits d'impôt sur le transport en commun, et les crédits provinciaux que vous pouvez demander lors du dépôt de votre déclaration de revenus afin d'obtenir un remboursement. Les formulaires d'impôt sur les revenus liés aux bourses d'études, aux frais de scolarité et aux assistantats peuvent être téléchargés à partir de l'application du [formulaire d'impôt sur uoZone](#).

Puis-je être employé en dehors de l'université?

Non, pas lorsque vous recevez une allocation. Les exigences du programme d'études supérieures ne permettent pas aux étudiants de travailler plus de 10 heures par semaine en dehors de leur thèse. Cela

comprend les assistanats et tout autre emploi à temps partiel. Si vous n'obtenez pas deux unités par semestre, vous devriez être capable de travailler à un autre emploi à temps partiel, à condition de ne pas dépasser 10 heures au total par semaine (travaux non liés à la thèse). Cela vous permettra de mener des recherches de qualité et de soumettre votre thèse en temps opportun. Si vous devez travailler plus de 10 heures par semaine à temps partiel en dehors de votre thèse, vous devez en parler à votre superviseur. Vous devrez soumettre une demande d'exception à la règle des 10 heures. Complétez le formulaire "Exception à la règle des 10 heures" dans une demande de service via votre uoZone. Notez que les étudiants internationaux munis d'un visa d'étudiant doivent vérifier deux fois si leur permis d'études leur permet de travailler légalement au Canada en dehors de l'université.

FAQ de l'assistanat d'enseignement

Qu'est-ce que l'assistanat d'enseignement?

La plupart des étudiants diplômés du département travaillent comme assistants d'enseignement pendant la durée de leurs études. C'est une contribution importante aux activités du département, mais il faut tenir compte de votre objectif principal: l'excellence de la recherche. Les étudiants diplômés travaillent comme assistants pédagogiques pour les aider à faire leur travail et d'acquérir une expérience d'enseignement dans une université. Il existe généralement deux types de postes d'assistanats: démonstrateurs de laboratoire et correcteurs (qui guideront les étudiants de premier cycle en laboratoires et / ou dirigeront les travaux de laboratoire) et correcteurs de cours (qui corrigera les examens de mi-parcours, examens, et affectations de cours). Les contrats d'assistanat d'enseignement sont mesurés en unités et chaque unité représente soit 65 heures de démonstration en laboratoire, soit 90,5 heures de travaux de correction de cours (la différence en heures entre ces postes reflète le fait que les laboratoires de premier cycle en général terminent quelques semaines avant les examens finaux). Tous les postes de TA (démonstrations de laboratoire et correcteurs de cours), gagnent environ 2 900 \$ par unité. Vous pouvez postuler à des postes d'AT au sein du département et d'autres départements (par exemple en sciences de l'environnement, sciences de la terre ou physique).

Comment postuler aux postes d'AE?

Les demandes d'AE sont généralement ouvertes plusieurs semaines avant le début des sessions d'automne et d'hiver, habituellement juillet pour les postes d'automne et novembre pour les postes d'hiver. Vous recevrez un courriel lors de leur ouverture, consultez votre boîte de réception de courrier électronique de l'Université d'Ottawa à peu près à cette heure-ci. Il n'y a qu'un seul tour de candidatures aux postes d'AT par semestre. Tous les étudiants doivent postuler lors de la période de la publication et vous devriez appliquer à tous les cours qui vous intéressent. Les [applications](#) doivent être soumises sur le site Web des ressources humaines de l'Université d'Ottawa. Vous complétez une seule demande qui indique tous les postes pour lesquels vous souhaitez postuler. Si vous souhaitez postuler à un cours en particulier, vous pouvez contacter le professeur ou le coordonnateur du laboratoire du poste avant de postuler et demandez-leur de vous recommander pour le poste. S'ils ont déjà travaillé avec vous auparavant ou sont d'accord pour dire que vous seriez un bon TA pour le cours, ils peuvent vous dire d'indiquer lors de la demande d'AT qu'ils vous ont recommandé pour le poste. Ce « Recommandé pour le poste » apparaît généralement sous la forme d'une case à cocher lors du processus de candidature, et peut augmenter les chances que vous soyez choisi pour le poste.

Comment les postes d'assistant d'enseignement sont-ils attribués et suis-je assuré d'un poste?

Tout d'abord, vous devez postuler à au moins un poste. Une fois la période de candidature terminée, le comité attribue les unités en fonction des droits et des embauches. La priorité indiquée dans la convention collective du SCFP 2626, y compris si vous êtes dans les deux ans de votre maîtrise, ou 4 ans de votre doctorat. Suivant ces critères, le département a également fait correspondre les étudiants avec les postes en

fonction du montant de votre financement externe (étudiants avec moins de financement étant préféré), en raison de l'engagement d'allocation que le département respecte.

Les étudiants sans bourse majeure (p. Ex., BÉSO, CRSNG ou FRQNT) recevront généralement deux unités d'AT par semestre, puis les affectations d'AT restantes sont réparties entre les étudiants avec des bourses et des étudiants en dehors de la durée recommandée de leur diplôme. En raison du nombre limité de postes d'AT, les étudiants titulaires d'une bourse importante peuvent se voir attribuer aucune unité d'AT dans un terme. Dans ce cas, ils recevront deux unités au terme suivant. Étudiants peuvent également postuler à des postes d'AT dans d'autres départements, tels que les sciences de l'environnement, et physique. Si vous êtes qualifié, cela peut être un autre moyen d'augmenter vos chances d'obtenir une charge complète de TA. Les unités obtenues dans un autre département sont prises en compte pour votre droit. À partir du moment où vous acceptez un contrat d'assistantat d'enseignement, jusqu'à 12 mois après sa fin, et pourvu que vous soyez étudiant, vous êtes membre du SCFP 2626 (Syndicat canadien de la fonction publique, voir « Qu'est-ce que le SCFP? » ci-dessous). En tant que membre du SCFP, l'université doit vous donner au moins 130 heures annuelles d'emploi (généralement équivalent à deux unités d'assistantat d'enseignement). Cela pourrait signifier deux unités à l'automne, une unité à l'automne et une en hiver, ou deux unités en hiver. Si vous avez postulé à l'AT dans les deux semestres, mais n'ont pas reçu au moins deux unités au cours de l'année, vous devez contacter l'Agent administratif du département.

Puis-je obtenir un poste d'assistant d'enseignement en français?

Oui. Les étudiants qui demandent une AE en français doivent être compétents en expression orale, en lecture et en écriture. Vous serez assistant à l'enseignement ou correcteur pour les travaux des étudiants qui voudront que vous puissiez les comprendre et répondre à leurs questions en français. Historiquement, le département n'a généralement pas assez d'assistantats francophones, alors les titulaires de bourse du CRSNG et de la BÉSO sont plus susceptibles de recevoir deux unités d'AT si elles s'appliquent aux postes d'AT nécessitant le français. Le comité d'assignation d'assistantat d'enseignement du département encourage vivement les étudiants diplômés bilingues à postuler à des postes en français.

Combien d'heures de travail sont exigées?

Les assistants d'enseignement doivent travailler en moyenne environ 10 heures par semaine. En réalité, la charge de travail du AE n'est pas cohérente. Certaines semaines, vous devrez consacrer 30 heures aux responsabilités d'assistantat et les autres semaines, vous ne ferez aucun travail lié à l'AE. La description du poste varie d'un cours à l'autre en raison de la diversité des emplois disponibles. Certains étudiants peuvent trouver d'un assistantat est un fardeau, surtout quand on leur donne deux unités par semestre, alors que les autres étudiants qui aiment l'enseignement peuvent trouver cela très agréable. Vous devriez enregistrer vos heures travaillées pendant les stages pour s'assurer qu'ils ne dépassent pas vos heures contractuelles. Si les heures travaillées dépassent les heures contractées, l'étudiant doit contacter son superviseur d'AE pour discuter des options (par exemple, continuer à payer les heures supplémentaires ou terminer le contrat). Si vous pensez que vous êtes obligé de travailler régulièrement plus de 10 heures par semaine, ou si on vous demande de travailler dans des délais déraisonnables, vous devriez en discuter avec le responsable du département. Si vous ne pouvez pas résoudre le problème avec votre superviseur et/ou le directeur du département, vous devriez alors communiquer les délégués syndicaux du SCFP du ministère (vous pouvez demander les coordonnées de vos délégués syndicaux nommés du SCFP en envoyant un [courriel à l'équipe de la GSAÉD](#)).

Combien dois-je faire d'AE?

En règle générale, vous devez postuler à AE si vous ne disposez pas d'une bourse couvrant votre allocation. Chaque semestre d'automne et d'hiver, vous pouvez demander une ou deux unités de travail d'assistantat. Les positions de AE ne sont pas garanties, mais le département s'efforce de répondre aux besoins de tous.

Je serai à l'étranger dans une autre institution/ville pour le semestre. Puis-je encore travailler en tant que AE?

Il peut être possible de faire du AE pendant que vous êtes à l'étranger ou pas physiquement à l'université. Certains contrats de correcteur peuvent être entièrement réalisés en ligne, bien que cela soit rare et que cela ne soit pas garanti. Pour ce faire, vous devrez contacter le bureau bio (GNN 160) et le professeur ou le coordinateur de laboratoire en charge du poste qui vous intéresse AVANT DE POSTULER CE POSTE. Vous devrez passer un accord avec le coordinateur prof / laboratoire et en informer le comité d'assignation d'AE du département de biologie avant de postuler à un poste. En fin de compte, votre directeur de thèse est responsable de votre allocation si vous n'êtes pas sur place pour effectuer vos tâches d'assistant.

Vous trouverez [une liste des coordonnateurs de laboratoire et leurs coordonnées](#) en ligne.

Qu'est-ce que la surveillance?

Chaque unité d'assistantat d'enseignement comprend également la surveillance (contrôle) d'un examen final. Le dernier examen à l'automne généralement du 5 au 20 décembre, tandis que la dernière session d'examen en hiver généralement du 5 au 26 avril (voir <https://www.uottawa.ca/dates> importantes et académiques /). Un examen final vous sera attribué au hasard (généralement 3 heures) à un moment donné pendant cette période et cela fait partie de votre contrat d'assistantat de se présenter et surveillez cet examen sous la direction d'un surveillant principal (professeur). Si vous savez que vous ne pouvez être présent pour votre tâche de surveillance assignée, vous devez informer le

Bureau de département par courriel dès que possible (chminfo@uottawa.ca), puis trouvez un autre étudiant pour vous remplacer, et ensuite une affectation de surveillance qui fonctionne pour vous (essayez de changer avec un autre AE). Si vous savez que vous ne serez pas présent pendant toute la période des examens de décembre ou avril, vous devez contacter le bureau du département par courrier électronique dès que possible. Vous pouvez être affecté à surveillez tout examen de la Faculté des sciences en français ou en anglais, bien que vous n'avez pas besoin de répondre à toute question concernant le contenu de l'examen.

Qu'est-ce que le SCFP?

Chaque étudiant qui devient membre du Syndicat canadien de la fonction publique, section locale 2626 (Section locale 2626) jusqu'à 12 mois après la fin de leur contrat d'assistantat. Le SCFP 2626 représente tous les assistants d'enseignement, assistants de recherche, marqueurs et autres étudiants employés à l'université et offre plusieurs sources d'aide financière (pour les voyages de conférence non liés à une thèse, urgences, et frais médicaux non assurés, entre autres). Ils fournissent également des services pour les étudiants qui veulent déposer un grief contre leur employeur.

Étudiants internationaux - Considérations spéciales

- [Visas étudiants](#) - Pour étudier au Canada, vous devez avoir un visa étudiant et/ou permis d'études, selon votre pays d'origine. Lorsque votre visa d'étudiant expire ou que vos études se terminent, vous ne serez plus en mesure de rester au Canada avec le visa.

REMARQUE: Si vous êtes un étudiant étranger inscrit au programme de maîtrise et que vous faites un passage accéléré au Doctorat, vous devrez renouveler votre permis d'études ou votre visa pour refléter les nouvelles durées de votre programme. Si votre visa expire pendant un semestre, vous ne pourrez pas accepter les contrats d'assistantat de ce semestre, alors assurez-vous de le renouveler avant cette date.

- Numéros d'assurance sociale - Les étudiants internationaux doivent obtenir un numéro d'assurance sociale temporaire. Numéro d'assurance (NAS) pour pouvoir travailler au Canada, y compris en

tant qu'assistant d'enseignement. Vous pouvez en obtenir un au [bureau de Service Canada](#) à l'hôtel de ville (110, avenue Laurier Ouest -).

- [Régime d'assurance-maladie universitaire](#) - Les étudiants internationaux doivent payer l'assurance-maladie RAMU à travers l'université. Ce régime d'assurance couvre les services médicaux de base mais pas les soins dentaires, ou des ordonnances, qui relèvent de l'assurance Green Shield des étudiants diplômés (voir «Avantages» à la fin du document).

Plusieurs bourses, mais pas toutes, offertes aux étudiants canadiens peuvent être attribuées aux étudiants internationaux. Cependant, quelques bourses et subventions sont spécifiquement disponibles pour les étudiants internationaux! Voir l'annexe B: Bourses et subventions pour plus d'informations.

Annexe A: Spécialisations de programme

Outre les programmes d'études supérieures standard en chimie, le département de biologie propose quatre spécialisations pour les étudiants de maîtrise et une pour les doctorants. Chacun nécessite que votre projet de recherche soit lié au thème de la spécialisation et a un ensemble légèrement modifié des exigences du programme standard.

Maîtrise en sciences, société et politique

Le sujet de thèse doit être une recherche originale liée à la science, à la société et aux politiques, menée sous la supervision d'un membre du corps professoral en chimie ou participant à la science, la société et

Politique publique. En outre :

- Vous devez prendre le cours ISP5101, en plus de
- 6 crédits de cours de biologie de votre choix
- Séminaire de biologie BIO 5900
- Thèse THM 7999

MSc Spécialisation en toxicologie chimique et environnementale

Le sujet de thèse doit être une recherche originale en toxicologie réalisée sous la supervision d'un membre participant au programme de collaboration en toxicologie chimique et environnementale.

- En plus des trois unités de cours de biologie de votre choix, vous devez prendre soit
 - TOX8156 Principes de toxicologie, ou
 - TOX9104 Écotoxicologie
- Séminaire TOX9105 en toxicologie
- Séminaire BIO 5900 MSc en biologie. (Doctorants ayant terminé le TOX9105 pour la spécialisation au niveau de la maîtrise sont dispensés de le reprendre)
- Thèse THM 7999

Doctorat Spécialisation en toxicologie chimique et environnementale

Le sujet de thèse doit être une recherche originale en toxicologie réalisée sous la supervision d'un membre participant au programme de collaboration en toxicologie chimique et environnementale.

- En plus des trois unités de cours de 2e ou 3e cycle en biologie de votre choix, vous devez prendre soit
 - TOX8156 Principes de toxicologie, ou
 - TOX9104 Écotoxicologie
- Séminaire TOX9105 en toxicologie, doctorants ayant complété le TOX9105 pour la spécialisation au niveau de la maîtrise sont dispensés de le reprendre)
- Examen de synthèse BIO 9998
- Proposition de recherche du BIO 8958
- Thèse THD9999

Msc Spécialisation en bioinformatique

Le sujet de thèse doit être la recherche bioinformatique originale menée sous la supervision d'un membre du corps professoral participant au programme de collaboration en bioinformatique. En outre:

- L'un de vos deux cours de deuxième cycle doit être BNF5106 Bioinformatics , et l'autre est un cours de biologie de votre choix

- Vous devez suivre un semestre de séminaire sur la bioinformatique BNF6100 et un semestre de séminaire BIO5900 MSc en biologie. Le séminaire de bioinformatique implique un rapport écrit, la présentation d'un séminaire et la participation régulière à des séminaires départementaux.

Msc Spécialisation en durabilité de l'environnement

Le sujet de thèse doit être une recherche originale en durabilité environnementale menée sous la supervision d'un membre du corps professoral en biologie ou participation à la durabilité de l'environnement, programme collaboratif. En outre:

- Vous devez suivre un semestre de séminaire EVD5100 sur la durabilité de l'environnement et un semestre de séminaire BIO5900 MSc en biologie. Le séminaire de la durabilité de l'environnement implique un rapport écrit, la présentation d'un séminaire et une participation régulière lors de séminaires départementaux.

Annexe B: Bourses et subventions

Il existe de nombreuses bourses internes et externes que vous pouvez solliciter à l'Université via l'application: « Bourses et bourses en ligne » de uoZone. Postulez pour eux !! La plupart des bourses via ce portail sont petites, mais une centaine de dollars supplémentaires peuvent aider votre porte-monnaie et toute bourse énumérée sur votre CV est une bonne chose! En particulier, recherchez le département de biologie : Don E. McAllister Memorial Scholarship (OTSS), Dr. Pearl Weinberger Memorial Scholarship, Heather Glendinning McMurter Award, and Denis Vézina Faculty of Science Research Scholarship.

De nombreuses sociétés scientifiques et les organismes à but non lucratif ont leurs propres bourses, que vous pouvez rechercher. Ils ont aussi des subventions qui pourraient aller directement à l'appui de votre recherche (par exemple, déplacements sur le terrain, conférences, etc.).

Bourses d'études pour les étudiants canadiens (citoyens et résidents permanents)

Pour les bourses principales (BÉSO, CRSNG, FRQNT), vous devrez postuler à l'automne de l'année scolaire précédant votre début. Pour les étudiants commençant en septembre, cela signifie appliquer l'automne précédent. Pour les étudiants commençant en janvier, cela signifie appliquer l'automne de deux années calendriers précédentes (par exemple, postulez à l'automne 2019 si vous débutez en janvier 2021).

Les bourses populaires incluent: (Plus d'informations disponibles sur le lien)

- CRSNG / IRSC ([Programme de bourses d'études supérieures du Canada](#))
 - 17 500 \$ / an (maîtrise), 21 000 \$ / an ou 35 000\$/an (doctorat)
- [Bourses d'études supérieures de l'Ontario \(BÉO\)](#) - 15 000\$/an
 - Disponible pour les étudiants en master et doctorat
- [FQRNT \(Fonds québécois de recherche sur la nature et les technologies\)](#)
 - 17 500 \$ / an (maîtrise), 21 000 \$ / an (doctorat)
 - Les candidats doivent habiter au Québec
- Bourses d'études supérieures en sciences et technologies de la reine Elizabeth II
 - 15 000 \$ / an (maîtrise et doctorat), dont un tiers par un sponsor
 - Les étudiants internationaux ne sont pas éligibles
- [Bourse d'études supérieures du Canada Vanier](#) - 50 000\$/an
 - Disponible aux doctorants canadiens ou internationaux
 - Les candidats doivent être nommés par l'université
- [Mitacs Globalink](#)
 - 6 000 \$ pour venir de l'étranger et étudier au Canada (ou vice-versa)

Et beaucoup plus!

Bourses d'études pour les étudiants internationaux

- [Bourses d'études supérieures de l'Ontario \(BÉO\)](#) - 15 000\$/an
 - Disponible pour les étudiants à la maîtrise et au doctorat.
- [Bourse d'études supérieures du Canada Vanier](#) - 50 000\$/an
 - Disponible aux doctorants canadiens ou internationaux
 - Les candidats doivent être nommés par l'université
- [Bourse d'études Trillium de l'Ontario](#) - 40 000\$/an
 - Réservé aux doctorants internationaux
- [Mitacs Globalink](#)
 - 6 000 \$ pour venir de l'étranger et étudier au Canada (ou vice-versa)
- Application gratuite d'aide fédérale aux étudiants ([FAFSA](#))
 - 6 000 \$ pour venir de l'étranger et étudier au Canada (ou vice-versa)

- [Fulbright Student Awards](#)
 - Fulbright et Fulbright Canada offrent des bourses de recherche et d'étude aux citoyens canadiens pour étudier aux États-Unis, et les citoyens américains à étudier au Canada.

Et beaucoup plus! Consultez la [liste complète des bourses d'étude](#) sur le site de l'Université d'Ottawa.

Il existe également des sites Web commerciaux qui pourraient également valoir la peine d'être explorés pour des bourses telles que [Scholarships Canada](#).

Subvention de voyages pour conférence

Les étudiants de maîtrise et de doctorat sont vivement encouragés à présenter leurs travaux lors de conférences tout au long de l'année. Vous devriez parler à votre superviseur pour savoir combien de conférences ils seront prêts à financer pour vous, et ce qu'ils couvriront. (Ex. billets d'avion, inscription à la conférence et les logements sont généralement couverts, mais qu'en est-il de la nourriture, bus / taxi / Uber entre aéroports / hôtels / centres de conférence?). Les étudiants peuvent demander un ou plusieurs subventions de voyages pour conférence pour aider à compenser le coût pour le professeur.

En règle générale, tous les remboursements et subventions des conférences nécessiteront:

- Des reçus détaillés pour tout achat remboursé ou un affidavit de reçu manquant (cela inclut également les cartes d'embarquement originales, les factures, les relevés de carte de crédit des paiements etc.)
- Relevés de carte de crédit ou de relevé bancaire (quelque chose qui montre que vous avez payé personnellement l'achat)
- La preuve que vous avez assisté à la conférence (par exemple, un programme portant votre nom, une plaque d'identité de la conférence)

Les formulaires de remboursement de voyage peuvent être trouvés sur le site des [Ressources financières de l'Université d'Ottawa](#).

Liste des bourses de conférences et de voyages

[Subvention de voyage par l'intermédiaire du bureau des études supérieures de la Faculté des sciences](#)

Il s'agit de la subvention de voyage principale pour les voyages de conférence. Les étudiants de MSc ont droit à une subvention de voyages pendant la durée de leur programme, et les étudiants au doctorat sont autorisés à deux. Les étudiants qui ont fait un transfert au doctorat de leur maîtrise sont autorisés jusqu'à trois de ces subventions de conférence. Les formulaires doivent être soumis avant votre départ et aussi avant le début de la conférence.

[Soutien aux conférences départemental](#)

Le Département de biologie offre des bourses de voyage pour conférences aux étudiants qui ont utilisé toutes leurs bourses de voyage de la Faculté des sciences, ou si d'autres bourses ne couvrent pas l'intégralité du coût de la conférence. À l'heure actuelle, le fonds peut fournir jusqu'à 1 000 dollars pour un doctorat et 500 dollars pour des étudiants en maîtrise. Cela devrait être appliqué avant de partir pour la conférence.

[Fonds de projet académiques de la GSAÉD](#)

L'Association des étudiants diplômés (GSAÉD) fournit une subvention de voyage pouvant couvrir jusqu'à 100 \$ par jour (jusqu'à quatre jours) de dépenses liées aux voyages (il s'agit principalement de conférences, même si peut être utilisé pour d'autres projets académiques). Les étudiants à la maîtrise peuvent recevoir

une bourse de voyage de la GSAÉD, tandis que les étudiants au doctorat peuvent en recevoir deux. Les candidats devront faire leur demande après les conférences et doivent avoir des fonds d'ailleurs également.

Subvention du congrès du SCFP pour non-thèse

Le Syndicat canadien de la fonction publique offre une subvention de conférence pour les cas non liés à une thèse de recherche. La subvention du SCFP couvrira tous les frais de voyage jusqu'à 800 \$ par bourse. Il n'y a pas de limite sur combien de subventions à la conférence du SCFP on peut recevoir, bien que la priorité soit donnée aux étudiants qui n'ont jamais reçu une subvention. Les étudiants ne sont pas admissibles à la subvention du congrès du SCFP s'ils ont reçu un financement de la Faculté (c.-à-d. la Faculté des sciences), et la demande doit être envoyée au moins deux semaines avant de partir pour la conférence.

Subventions de la société

Les sociétés organisatrices ou l'organisation d'une conférence offrent souvent des bourses de voyage pour étudiants. Les délais pour ceux-ci sont généralement autour de la date limite d'inscription à la conférence Early Bird, et les candidats doivent généralement montrer qu'ils ont postulé (ou envisagent de postuler) à d'autres partenaires externes (sources de financement).

Financement de voyages de recherche

Il existe quelques sources de financement pour vous aider à voyager et à effectuer des recherches à l'étranger, par exemple pour: collaborer avec un autre chercheur ou un partenaire de l'industrie. En voici quelques-uns.

Subvention de voyage de recherche de la Faculté des sciences

La Faculté des sciences offre une subvention pouvant atteindre 550 \$ pour soutenir la recherche liée à la thèse. Les étudiants de la maîtrise, les doctorants et les étudiants ayant un transféré au doctorat peuvent se voir attribuer jusqu'à une subvention. Pour être éligible, vous devez être étudiant à temps plein, compléter la demande et le budget prévisionnel, indiquer clairement comment le séjour de recherche est lié à votre thèse (en cours) et assurez-vous que votre superviseur indique son soutien. Vous devez également avoir complété deux termes (pour la maîtrise) ou trois termes (pour le doctorat), mais pas encore dépassé six termes (pour la maîtrise) ou 12 termes (pour le doctorat). Applications pour la subvention devraient être envoyées avant de partir.

Bourse de mobilité des doctorants de l'Université d'Ottawa

Les doctorants nationaux de 3e ou 4e années peuvent demander une bourse de mobilité étudiante pour soutenir un séjour de recherche d'au moins trois mois dans une institution étrangère. En fonction du budget proposé, les étudiants peuvent recevoir jusqu'à 4 000 dollars pour couvrir l'échange. Les étudiants devraient présenter leur candidature au moins un mois à l'avance et devra inclure une description de la recherche à effectuer (1-2 pages), une lettre d'appui de leur superviseur (½ - 1 page), une lettre d'invitation du chercheur hôte (½ à 1 page), un CV et un bref budget.

Bourse de recherche MITACS Globalink

Le Bourse de recherche Mitacs Globalink offre 6 000 \$ aux étudiants des cycles supérieurs au Canada pour mener des projets de recherche de 12 à 24 semaines dans des universités étrangères. Les candidatures pour la bourse sont ouvertes toute l'année mais devraient être terminées environ 4 mois avant le voyage. Votre superviseur et le superviseur hôte doivent travailler avec vous sur l'application.

MITACS Accelerate et Fellowship

Les propositions de bourses MITACS Accelerate pour la collaboration entre un professeur d'université et une entreprise ou une organisation. Il parraine des bourses pour que les étudiants puissent continuer international) des stages au sein de l'organisation partenaire.

Annexe C: Ressources et avantages pour les étudiants des cycles supérieurs

Ressources

Bureau du département de biologie

Le bureau du département se trouve au complexe Gendron, pièce 160. Vous y trouverez des informations ou tout ce qui concerne les assistanats d'enseignement, les remboursements, les informations sur les allocations, et pour réserver des salles. C'est également à cet endroit que vous devrez vous procurer vos carte-clés de laboratoire / bureau et votre édifice.

Bureau des études supérieures

Le bureau d'études supérieures se trouve au 181 Gendron. Voici où vous devriez aller pour toutes questions sur les conditions académiques, les cours et les inscriptions aux cours, les informations sur les bourses, soumission et défenses de thèse, et les séminaires.

Ressources en santé mentale

Un certain nombre de ressources en santé mentale sont à la disposition des étudiants des cycles supérieurs, dont beaucoup sont gratuites, ce qui peut être vu à la page Web liée ci-dessus.

Si vous, un ami ou un membre de votre famille avez une crise de santé mentale, l'Ottawa Mental Health Crisis line. On peut joindre la ligne téléphonique d'urgence en ligne au 613-722-6914 ou au 1-866-996-0991.

Services de santé de l'Université d'Ottawa

Il y a une clinique sur le campus du 100 Marie Curie, près de l'édifice Gendron. Ils acceptent sans rendez-vous, même si l'attente peut être longue si vous ne prenez pas de rendez-vous. Vous pouvez aussi vous inscrire avec un médecin de soins primaires sur le site Web ci-dessus. Une variété de services de santé sont offerts par l'université au-delà des soins primaires, à consulter sur leur site internet.

Centre d'aide pour la rédaction académique

Le centre d'aide aux écritures universitaires de l'Université permet aux étudiants de prendre rendez-vous avec conseillers en rédaction professionnels, qui peuvent vous aider à apprendre à identifier et à corriger les erreurs (français ou anglais).

Centres de conditionnement physique

Il y a deux gymnases sur le campus, l'un dans le pavillon Montpetit et l'autre dans le *Minto Sports Complex*. Les étudiants des cycles supérieurs ont accès aux deux, y compris la natation à la piscine olympique à Montpetit. L'adhésion aux centres de fitness et aux installations sportives est gratuite pour tous les temps d'étudiants (inclus dans les frais de scolarité).

Griefs du SCFP

Si vous pensez que votre employeur a violé vos droits en tant que travailleur, vous pouvez déposer un grief. Ils peuvent vous aider à décider si vous souhaitez déposer un grief et à vous soutenir à travers le processus. Les griefs peuvent concerner la sélection des candidats, dépassant le nombre alloué d'heures de travail dans

vos droits, harcèlement, discrimination, procédures d'évaluation, la santé et la sécurité, les droits à l'emploi et de nombreux autres droits et privilèges établis par les lois canadiennes et notre convention collective avec l'Université d'Ottawa.

Patrouille à pied

La patrouille à pied est un service de promenade en toute sécurité gérée par des étudiants et offert par tous les étudiants membres de la communauté universitaire. Ils vous accompagneront n'importe où dans un délai de 45 minutes rayon de marche du campus et le long de plusieurs lignes de bus.

Trouver un logement (sur le campus et en dehors)

L'Université fournit des logements aux étudiants de deuxième année, y compris les étudiants de troisième cycle. Bien que cela puisse être très pratique, cela coûte aussi beaucoup plus cher que la plupart des logements sur le campus. Parlez à vos collègues de laboratoire pour des suggestions sur les bonnes zones et les opportunités potentielles. Les sites communs de recherche de logements hors campus incluent kijiji.ca (sans doute le site le plus populaire pour trouver un logement à Ottawa), [Craigslist](http://craigslist) et le [panneau d'affichage du logement étudiant de l'Université d'Ottawa](#).

U-Pass

Tous les étudiants diplômés sont éligibles pour un laissez-passer étudiant appelé U-Pass via l'Université. Il permet l'utilisation illimitée des autobus d'OCTranspo (Ottawa), des autobus de la STO (Gatineau), de navette ParaTranspo et O-train (incluant vraisemblablement le nouveau tramway « Ligne de la Confédération » avec une gare à ouvrir sur le campus en 2019). Des frais couvrants le U-pass sont automatiquement facturés à votre compte deux fois par an: une fois en septembre, couvrant les semestres d'automne et d'hiver, et une fois en Mai, couvrant le semestre d'été. Quand vous arrivez, vous devez obtenir le laissez-passer à l'UCU Salon étudiant au sous-sol du centre universitaire. Chaque automne et chaque été, il faut aller aux kiosques de la station de recharge en face de la librairie au sous-sol du centre universitaire afin de réactiver la passe.

Il est possible d'être [exempté du programme U-Pass](#) pendant une période si vous avez un droit légitime, raison pour laquelle vous ne pouvez pas utiliser le système de transit. Les raisons acceptables incluent les étudiants qui vivent hors de la zone de service d'OC Transpo & STO, ne peuvent pas prendre l'autobus pour des raisons médicales ou sont à effectuer des recherches à l'extérieur de la région d'Ottawa-Gatineau pendant au moins 60 jours. Les étudiants diplômés qui soumettent leur thèse entre le début du semestre et le 30 septembre peuvent obtenir le remboursement de leurs frais U-Pass, mais ce n'est pas automatique: remplissez un formulaire d'exemption (ci-dessus) pour obtenir votre remboursement.

Assurance maladie Green Shield

En plus de leurs propres assurances provinciales ou privées, les étudiants des cycles supérieurs reçoivent des assurances par la GSAÉD et le SCFP 2626. Ce régime d'assurance, par l'intermédiaire de Green Shield Canada, couvre une gamme de besoins médicaux, y compris les contraceptifs, les services dentaires et les lunettes. La gamme complète des avantages peut être lue sur le site Web ci-dessus. Les frais pour Green Shield sont portés à votre compte étudiant chaque mois de septembre. Les étudiants peuvent se retirer de ce régime d'assurance s'ils démontrent qu'ils ont une couverture comparable d'une autre source (n'incluant pas OHIP, QHIP ni RAMU). Vous pouvez vous désinscrire sur uoZone, sous l'onglet Finances et emplois.

Avantages

10% de rabais au Café Nostalgica

Les étudiants des cycles supérieurs peuvent obtenir 10% de réduction sur la nourriture au Café Nostalgica. Visitez le 2ème étage du 601 Cumberland pour un autocollant qui débloquera cette récompense.

Stationnement gratuit

Les étudiants diplômés ont droit à un laissez-passer de stationnement gratuit le week-end ou les jours fériés (stationnement gratuit sur les terrains du campus). Visitez le service du Stationnement au 139 Louis-Pasteur, salle 133 pour le déverrouiller.