



## DEMANDE DE DÉROGATION À UN PRÉALABLE/CONCOMITANT

### Procédure:

- 1) Obtenir l'approbation et la signature du professeur et du directeur du département qui offre le cours.
- 2) Les étudiants de l'Université d'Ottawa peuvent fournir un relevé de notes non-officiel provenant de uOzone. Les autres étudiants doivent fournir un relevé officiel de leur institution.
- 3) Retourner le formulaire complété au Bureau des études de 1<sup>er</sup> cycle, pavillon Gendron, pièce 172.

Pour la (les) raison(s) citée(s) ci-dessous, j'approuve que l'étudiant(e) \_\_\_\_\_, # \_\_\_\_\_, s'inscrive au cours \_\_\_\_\_ pour la session \_\_\_\_\_ malgré que le(s) cours préalable(s)/concomitants(s) n'a (ont) pas été complété(s).

### Section réservée à l'étudiant :

Raison(s) pour la demande de dérogation à un préalable/concomitant

---

---

---

Je, \_\_\_\_\_ (nom de l'étudiant(e)), # \_\_\_\_\_, comprends qu'en m'inscrivant au cours ci-haut mentionné sans avoir complété le(s) cours préalable(s)/concomitant(s), devrai possiblement compenser par des lectures additionnelles et/ou de l'étude individuelle.

\_\_\_\_\_  
Signature de l'étudiant(e)                      Date                      Adresse courriel @uottawa.ca

### Section réservée au professeur et au directeur du département:

\_\_\_\_\_  
Signature du professeur                      Date

\_\_\_\_\_  
Signature du directeur du département                      Date

## RÉSERVÉ À L'USAGE DE LA FACULTÉ

---

Commentaire au dossier étudiant \_\_\_\_\_

Signature de l'employé(e) \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_