



Désaffectation de laboratoire – Liste de vérification

Coordonnées

Chercheur principal : _____ Département : _____

Pièce(s) : _____ Téléphone : _____

Courriel : _____ Personne-contact du laboratoire : _____

Matières dangereuses

Produits chimiques

Procédures	Information (Date d'achèvement, nom ou N/A)
Évaluer tous les produits chimiques avec le Gestionnaire de santé, sécurité et gestion du risque (SSR) et assurer l'étiquetage	
Transférer la responsabilité des produits chimiques à :	
Préparer les produits chimiques pour l'élimination; étiqueter avec les noms chimiques	
Retirer tous les produits chimiques	
Retirer les signes de danger sur la porte d'entrée	
Modifier l'inventaire de produits chimiques	

Substances contrôlées

Procédures	Information (Date d'achèvement, nom ou N/A)
Transférer la responsabilité des substances contrôlées à : (après l'approbation de Santé Canada)	
Disposer des substances contrôlées	

Bouteilles de gaz

Procédures	Information (Date d'achèvement, nom ou N/A)
Retourner les bouteilles de gaz à la réception	
Retirer toute signalisation de danger sur la porte d'entrée	

Tissus humain et animal

Procédures	Information (Date d'achèvement, nom ou N/A)
Transférer la responsabilité des tissus animal et humain à :	
Disposer du tissu	
Nettoyer les congélateurs et réfrigérateurs	



Micro-organismes et cultures

Procédures	Information (Date d'achèvement, nom ou N/A)
Décontaminer et disposer des cultures	
Transférer la responsabilité pour les micro-organismes et cultures à :	
Aviser le Gestionnaire de la radiation et de la biosécurité du transfert	
Nettoyez tout l'équipement impliqué dans les micro-organismes et cultures	
Retirer la signalisation de danger de la porte et de l'équipement (après avoir confirmé avec le Gestionnaire de la radioprotection et de la biosécurité)	

Matériaux radioactifs

Procédures	Information (Date d'achèvement, nom ou N/A)
Aviser le Gestionnaire de la radioprotection et de la biosécurité	
Disposer des radio-isotopes et matières radioactives	
Transfert de responsabilité pour les matières radioactives à :	
Effectuer le suivi de contamination approprié	
Envoyer tous les documents au Gestionnaire de la radioprotection et de la biosécurité	
Retirer la signalisation de danger de la porte et des équipements (après avoir confirmé avec le Gestionnaire de la radioprotection et de la biosécurité)	

Équipement et surfaces

Procédures	Information (Date d'achèvement, nom ou N/A)
Nettoyer et décontaminer toutes les surfaces de la salle	
Nettoyer et décontaminer les hottes	
Nettoyer et décontaminer les armoires de sécurité biologique	
Étiqueter tout l'équipement demeurant dans la salle avec le matériel approprié en s'assurant qu'ils ont une étiquette hors service et certifiant que le matériel est non-dangereux	
Retirer la signalisation de danger de la porte et de l'équipement	



Canalisations (évier et bouches d'aération)

Procédures	Information (Date d'achèvement, nom ou N/A)
Nettoyer et décontaminer tous les conduits accessibles avec Spic et Span (nettoyant à base de carbonate de sodium / phosphate trisodique)	

Zones d'entreposage communes

Procédures	Information (Date d'achèvement, nom ou N/A)
Vérifier les zones d'entreposage communes	
Disposer de tout le matériel d'entreposage	
Transfert de la responsabilité (décrire les personnes désignées) pour :	
Modifier les informations de contact de l'équipement partagé	

Clés et cartes d'identités

Procédures	Information (Date d'achèvement, nom ou N/A)
Retourner toutes les clés au bureau départemental	
Retourner toutes les cartes d'identification au bureau SSR (Santé, sécurité et gestion du risque)	

Approbatons

Signature de la personne-contact du laboratoire : _____ Date : _____

Signature du chercheur principal : _____ Date : _____

Signature du directeur du département: _____ Date : _____

Signature de SSR: _____ Date : _____

Signature de l'agent de gestion des édifices: _____ Date : _____